

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением ученого совета Института естественных наук

От «___» _____ 20___ г., протокол № ___

Директор Института естественных наук _____/ Е.М. Пыжикова

Рабочая программа практики

производственная
вид практики

Б2.В.02(П) Проектная практика

(тип практики, наименование практики (в соответствии с требованиями ФГОС ВО))

Направление подготовки / специальность 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки / специализация

Кадастр недвижимости и управление территориями

Квалификация (степень) выпускника бакалавра

Форма обучения очная

Год набора 2024

Цели практики

Производственная проектная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик;
- приобретение профессиональных умений и навыков, опыта практической деятельности;

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социальноличностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- исследование вопросов организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ;
- изучение вопросов осуществления оценочной деятельности;
- анализ нормативно-правового регулирования в сфере землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии, картографии, государственного кадастра недвижимости, а также государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- приобретение опыта по подготовке межевых планов земельных участков в населенных пунктах и технических планов зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений;

- приобретение опыта составления описания местоположения и (или) установления границ объектов землеустройства и требований к подготовке карты (плана) объекта землеустройства;

- изучение методов массовой оценки объектов недвижимости для целей

налогообложения;

- изучение порядка предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством;

- усвоение вопросов нормирования, организации и оплаты труда.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся должен:

- ознакомиться с деятельностью организации;

- изучить нормативные документы, касающиеся деятельности организации;

- участвовать в сборе информации, оформлении документации, и в другой организационной деятельности организаций, выполнять другие задания, получаемые в организации;

- использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;

- использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

Вид практики - производственная, способ проведения - стационарная.

Тип практики - проектная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать:

- технические организационные основы безопасности на рабочем месте;

- организацию работ по землеустройству и кадастру;

- методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;

- программы, используемые в профессиональной деятельности кадастровых инженеров, землеустроителей и оценщиков;

- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений.

Уметь:

- анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить их статистическую обработку и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости;

- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;

- Владеть:

- навыками использования на практике знаний в области землеустройства и кадастров в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

- методами обработки и анализа земельно-кадастровых данных;

- навыками использования различных источников информации (литературных, статистических, картографических и др.) при организации и осуществлении проектно-исследовательских работ по землеустройству и в кадастровой деятельности, разработке проектов (схем) землеустройства, градостроительных и других проектов использования земель.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) Проектная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 - Практика учебного плана. К исходным требованиям, необходимым для прохождения практики относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального и профессионального модуля. Прохождение практики является необходимой основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

ПК-1 Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.

ПК-1.1 знает нормативные правовые акты в области оценочной деятельности, стандарты, правила и методологию определения стоимостей, соответствующую судебную практику;

ПК-1.2 умеет пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества и его аналогов;

ПК-1.3 осуществляет выбор методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества и устанавливает допущения и ограничивающие условия при определении их стоимостей;

ПК-1.4 умеет определять стоимость недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости;

ПК-1.5 выявляет необходимость привлечения отраслевых экспертов (специалистов, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями в вопросах, требующих анализа при проведении оценки), ставит задачи анализа и исследования и анализировать результаты их анализа и исследования.

ПК-2 Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС).

ПК-2.1 знает структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем.

ПК-2.2 знает виды профессиональной документации, их взаимосвязи, методологии, методики и технологии их разработки в Российской Федерации;

ПК-2.3 использует современные средства географических информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, а также методы дистанционного зондирования земли в профессиональной деятельности.

ПК-3 Способен использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ, разработке градостроительной документации для пространственного обустройства территорий.

ПК-3.1 знает требования нормативных правовых актов и документов, регламентирующих сферу пространственного преобразования территорий в Российской Федерации;

ПК-3.2 использует современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ, разработке градостроительной документации;

ПК-3.3 осуществляет проектно-изыскательские и топографо-геодезические работы по землеустройству.

ПК-4 Способен использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости, а также землеустройства в целях обеспечения

рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной окружающей среды и улучшения ландшафтов.

ПК-4.1 проводит исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства используя современные методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;

ПК-4.2 проводит анализ экологического состояния территории объектов землеустройства и влияния на нее хозяйственной деятельности;

ПК-4.3 выявляет неиспользуемые, нерационально используемые или используемые не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель.

ПК-5 Способен использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

ПК-5.1 осуществляет организационно-методологическое обоснование научного исследования, планирование и проведение научных исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний;

ПК-5.2 разрабатывает мероприятия по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию;.

ПК-5.3 разрабатывает проектную и рабочую техническую документацию по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

ПК-5.4 контролирует соответствие разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

ПК-5.5 проводит технико-экономическое обоснование землеустроительной документации.

ПК-6 Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.

ПК-6.1 знает требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

ПК-6.2 знает порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ.

ПК-6.3 знает основы экономики землеустройства, организации производства, труда и управления;

ПК-6.4 умеет обосновывать технические и организационные решения по реализации проектов по землеустройству и кадастрам.

Место прохождения практики

Местами проведения практики являются подразделения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а также государственные и коммерческие организации, осуществляющие геодезическое и картографическое обеспечение кадастровых работ, подготовку документов для представления в орган кадастрового учета.

Профильные организации должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать специализации (профилю подготовки) обучающихся;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащенность современными программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- квалифицированные кадры для руководства практикой обучающихся.

Для направления обучающихся на практику в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроками подготавливаются следующие документы:

- 1) заявления обучающихся о направлении на практику;
- 2) договоры, заключенные между Университетом и профильными организациями о приеме обучающихся на практику;
- 3) приказы о направлении обучающихся на практику;

4)направление обучающихся на практику.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре (8 недель) в соответствии с учебным планом.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в профильных организациях и в Университете составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

С момента зачисления обучающихся на практику в качестве практикантов на рабочие места на период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильных организациях и в Университете.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц 432 академических часа (8 недель), в т.ч. в форме практической подготовки 389 академических часов.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа	СРС
1	Подготовительный этап: организационное собрание (установочная конференция); определение индивидуальных заданий, выполняемых в период практики.	6	-
2	Производственный этап: обработка и анализ информации; консультации (методическая помощь при выполнении индивидуальных заданий).	402	-
3	Заключительный этап: итоговое собрание; отчеты по практике.	24	-

Разделы (этапы) практики

Семестр 6

Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда на рабочем месте, пожарной безопасности (2 часа).

Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики (2 часа).

Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (2 часа).

Производственный этап. Сбор информации о месте прохождения практики (10 часов).

Изучение нормативно-методических материалов (10 часов).

Непосредственное участие в производственной деятельности организации (предприятия) (308 часов).

Выполнение индивидуальных заданий (64 часа).

Использование информационных технологий для обработки собранной информации (10 часов).

Заключительный этап. Научный анализ методов и результатов проведенных работ (6 часов).

Разработка и обсуждение предложений по совершенствованию работ (4 часа).

Подготовка проекта отчета (4 часа).

Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов).

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
6	Текущий контроль в разделе «Производственный этап»	
	Оформление раздела в отчете по практике	30
6	Текущий контроль в разделе «Заключительный этап»	
	Оформление раздела в отчете по практике	30
6	Зачет	
	Устный опрос	40

	Итого за практику:	100
--	--------------------	-----

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;

- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Основной итог производственной практики — это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой студентов по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и предприятия дают характеристику работы студента и приобретенных им практических знаний, умений и навыков.

По окончании практики студент получает от руководителя предприятия (учреждения) характеристику, в которой указываются: виды и объем выполненных студентом работ, качество выполнения работ, отношение студента к работе, дисциплинированность, полученные практические навыки и теоретическую подготовку.

Практика без заверенной характеристики не засчитывается.

С момента прибытия и до конца пребывания на производственной практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1) производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);

- 2) учебная (сбор материала для курсовой работы и отчета о практике);
- 3) научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В конце практики дневник должен быть подписан студентом, заверен печатью и подписью практики и руководителя предприятия (организации). В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении студентом практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Завершающий этап практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения ВКР.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке ВКР.

Структура отчёта:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Место практики. Структура предприятия, техническое обеспечение (современное геодезическое оборудование, компьютеризация предприятия)
5. Занимаемая должность, сроки и продолжительность практики
6. Виды и объем выполненной работы, сроки и качество выполнения, выработка норм по месяцам и за весь период практики
7. Краткая характеристика объекта работ (местоположение, общая площадь, состав земель по категориям, собственникам, землепользователям и угодьям, природные и экономические условия)
8. Характеристика территории объекта, состояние планово-картографического, обследовательского и землеустроительного материала (год производства съемок, масштаб планового материала, геодезические пункты привязки)

9. Организация землеустроительных и кадастровых работ в производственном подразделении (распределение работ по объектам, руководство работами со стороны производства)

10. Способы и порядок выполнения работ (обоснование применяемых способов выполнения работ, порядок, методы и результаты выполнения работ):

- а) подготовительные работы (получение задания, подбор, изучение, подготовка документов, составление графика выполнения работ, получение выписок из государственного кадастра недвижимости);
- б) полевые работы (содержание, порядок выполнения);
- в) камеральные работы (содержание, порядок выполнения).

11. Выполненная тема и полный перечень собранных для ВКР и для составления отчета о практике материалов с характеристикой их полноты и качества.

12. Заключение

13. Список использованной литературы

14. Приложения:

- а) имеющиеся инструкции, методические указания по землеустройству и кадастру недвижимости;
- б) технические документы: - материалы исследований приборов; - журналы полевых измерений и наблюдений, ведомость вычисления площадей; - схемы, рабочие чертежи.
- в) планово-картографические - планы, карты, почвенные карты, кальки, контактные отпечатки, фотосхемы, фотопланы, картограммы
- г) землеустроительные - копии бланков, землеустроительных дел, экспликации, материалы по внутрихозяйственной организации территории и оценке
- д) кадастровые - межевые планы земельных участков, технические планы зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений.

В отчете студент должен показать свои знания по специальным дисциплинам, а также их связь с другими дисциплинами, умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты. К защите допускаются

студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Отчеты студентов о прохождении практики сдаются на кафедру и хранятся на протяжении определенного количества времени. Защита отчета о производственной практике происходит перед специальной комиссией кафедры. Комиссия после сообщения бакалавра, и обсуждения объявляет заключение о прохождении практики.

Целью оценки по практике является оценка освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике производится с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Форма оценки производственной практики - зачет.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Вопросы к зачету:

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающимся в период практики?

3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

При оценивании результатов практики принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы.

По итогам защиты отчета выставляется оценка:

«Зачтено» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов (60-100 баллов);

«Не зачтено» - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики (0-59 баллов).

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная:

1. Дубенок Н. Н. Землеустройство с основами геодезии: учебник для вузов по агр. спец./Н. Н. Дубенок, А. С. Шуляк ; под ред. Б. Б. Шумакова. -М.: КолосС, 2003. -319 с.
2. Осуществление кадастровых отношений: учебник [для студ. учреждений ср. проф. образования]/Н. И. Бурмакина. -Москва: Академия, 2014. -304 с.
3. Правовые основы кадастра земель населенных пунктов как объектов недвижимости: учебное пособие для студентов высших учебных заведений /И. П. Радченко; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Том. гос. архит.-строит. ун-т «. -Томск: Изд-во ТГАСУ, 2010. -101 с.
4. Коротеева Л. И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: учеб. пособие для спец. 311000 «Земельный кадастр», 311100 «Городской кадастр» вузов/Л. И. Коротеева. -Ростов н/Д: Феникс, 2007. -156 с.

б) дополнительная литература:

1. Неумывакин Ю. К. Земельно-кадастровые геодезические работы: учебник для вузов по спец. 311000 «Земельный кадастр», по напр. 650500 «Землеустройство и земельный кадастр»/Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский. -М.: КолосС, 2006. -181 с.

2. Нагаев Р. Т. Недвижимость: Землеустройство и земельный кадастр.

Градостроительство и архитектура. Экономика недвижимости и земельное право: энцикл. словарь/Р. Т. Нагаев. -Казань: ГУП «ПИК», 2003.-1087 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <http://www.rucont.ru/>

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Во время прохождения производственной практики студент максимально глубоко изучает и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, студент разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При осуществлении образовательного процесса по производственной практике широко используются информационные технологии такие как:

-использование информационных (справочных) систем;

-использование программного обеспечения: MicrosoftExcel, Word, MicrosoftAccess для подготовки отчета по результатам прохождения практики.

Во время практики студенты компьютерами, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: MicrosoftOffice (Продукты, входящие в систему MicrosoftOfficeSystem:MicrosoftOffice; MicrosoftOfficeWord; MicrosoftOfficeExcel; MicrosoftOfficePowerPoint; MicrosoftOfficeVisio; MicrosoftOfficeProject, PowerPoint).

Специальные программные продукты: ГИС MapInfoProfessional, AutoCAD.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении производственной практики в полевых условиях, студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Для подготовки качественных отчетов о прохождении производственной практики кафедра располагает специализированной аудиторией. В аудитории имеется компьютерное и программное обеспечение, оргтехника. В научном зале библиотеки имеется необходимая учебная и научная литература и статистические сборники.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 978 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры»).

Автор (ы) профессорско-преподавательский состав кафедры земельного кадастра и землепользования.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры земельного кадастра и землепользования от «10» октября 2023 года, протокол № 2.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии факультета биологии, географии и землепользования от «20» октября 2023 года, протокол № 2.